

Online-Tools für Zusammenarbeit und Kommunikation

| Name des Tools und Einsatzbereich | Vorteile/Möglichkeiten | Nachteile | Kosten | Gesamteinschätzung (1-5 Sterne) |
|--|--|--|--|---|
| Meetings & Videokonferenzen | | | | |
| Zoom www.zoom.us Online-Meetings, Webinare, Videokonferenzen | Sehr gut geeignet für Videokonferenzen und größere Online-Meetings, bis zu 500 Teilnehmende möglich Freigabe des Bildschirms und Whiteboard-Funktion Parallele Kleingruppen können leicht eingerichtet werden Kann online ohne Herunterladen verwendet werden, auch Einwahl per Telefon möglich Sehr übersichtliche Ansichten (z.B. alle Teilnehmenden parallel sichtbar) Sehr gute Übertragungsqualität, auch bei geringerer Internet-Bandbreite | Der Moderator muss Einladung zum Meeting verschicken (einfach möglich) In einigen Firmen aus Datenschutzgründen nicht erlaubt Datenschutz bei Zoom wird seit Beginn der Corona-Krise stark erhöht, neue Features mindern Sicherheitsrisiken, z.B. Passwortschutz, Verschluss von Räumen) Teilnahme ist auch ohne Ausführen einer .exe möglich | Kostenlose Version ermöglicht Videokonferenzen bis zu 40 Minuten Monatliches Abonnement für unbegrenzte Nutzung ab 13 EUR / Monat Durchführung von Webinaren erfordert zusätzliches Abonnement |  |

| Name des Tools und Einsatzbereich | Vorteile/Möglichkeiten | Nachteile | Kosten | Gesamteinschätzung (1-5 Sterne) |
|--|---|---|--|---------------------------------|
| Jitsi https://meet.jit.si/ Online-Meetings, Webinare, Videokonferenzen | 100% Open Source, kostenlos Es muss keine Software heruntergeladen und kein Konto erstellt werden Viele Funktionen wie Bildschirmfreigabe, virtuelles Handheben, Chat | Funktioniert mit ausgewählten Browsern (Kamera funktioniert nicht mit Safari, oft Probleme mit Internet Explorer) Bisher keine Kleingruppenfunktion | Kostenlos | ★★★★ |
| Skype www.skype.com Internationale Anrufe und Videokonferenzen | Apps für Smartphones verfügbar; einfach zu verwenden | Geringer Funktionsumfang Ton- / Bildqualität oft nicht stabil; dann muss man Video ausschalten | Kostenlos, wenn alle Teilnehmenden einen Skype-Account haben | ★★ |
| fairmeeting www.fairmeeting.net | Open Source / kostenlos (Server in Österreich) Werbefrei Datenschutzkonform | Nicht so stabil wie Zoom Sollte mit Chrom oder Chromium verwendet werden, um die Qualität zu erhöhen Noch keine integrierte Kleingruppen-Funktion, aber | Kostenlos bzw. pay what you can | ★★★★ |

| Name des Tools und Einsatzbereich | Vorteile/Möglichkeiten | Nachteile | Kosten | Gesamteinschätzung (1-5 Sterne) |
|---|---|---|--|---------------------------------|
| Online-Meetings und Videokonferenzen bis 50 Personen | | Anweisungen zum manuellen Hinzufügen von Kleingruppen | | |
| Bluejeans https://www.bluejeans.com/de Videokonferenzen, Meetings, Webinare | In vielem vergleichbar zu Zoom ansprechendes und einfaches Design ermöglicht die Teilnahme per Link (ohne Registrierung) kompatibel mit den europäischen DSGVO-Standards | Weniger stabil als Zoom | 8 EUR pro Monat für den Organisator der Videokonferenz | ★★★ |
| MS Teams s. Projektmanagement | | | | |

| Name des Tools und Einsatzbereich | Vorteile/Möglichkeiten | Nachteile | Kosten | Gesamteinschätzung (1-5 Sterne) |
|---|---|---|-----------|---------------------------------|
| Gemeinsame Projektarbeit / Projektmanagement | | | | |
| Trello www.trello.com Projekte und To-Do-Listen organisieren | Geeignet zum Organisieren von Projekten, Erstellen von Aufgabenlisten und Priorisieren der erforderlichen Aktionen. erinnert an Fälligkeitstermine. Kann auch Boards mit anderen / Teams teilen | Linearer Aufbau | Kostenlos | ★★★★★ |
| Slack slack.com Teamkommunikation online | Ermöglicht Gruppenkommunikation in thematischen organisierten Kanälen, damit Teilnehmende die für sie relevanten Themen leicht finden können Weitaus effizienter als Gruppenmails. | Keine | Kostenlos | ★★★★★ |
| MS Teams | Videoanrufe, Chat in einer Anwendung eignet sich für Webinare, die weniger kollaborativ sind | Im Vergleich zu anderen Plattformen komplizierter in der Benutzung und Einrichtung, | Kostenlos | ★★★ |

| Name des Tools und Einsatzbereich | Vorteile/Möglichkeiten | Nachteile | Kosten | Gesamteinschätzung (1-5 Sterne) |
|---|--|---|--|---------------------------------|
| Plattform für Online-Kommunikation und -Zusammenarbeit für Teams | | Whiteboard funktioniert nur bis ca. fünf Personen reibungslos Braucht sehr gute Internetqualität | | |
| Google Documents https://www.google.de/intl/de/docs/about/ Gemeinsame Dokumentenerstellung | Dokumente mit mehreren Menschen an mehreren Standorten gleichzeitig bearbeiten Sehr übersichtlich und einfach in der Bedienung (Gleicher Aufbau wie MS Office) | Datenschutzrichtlinien bei Google unbefriedigend | Kostenlos | ★★★ |
| Cryptpad https://pads.c3w.at Gemeinsame Dokumentenerstellung | Sichere Zusammenarbeit an Texten, Kanban, einfachen Präsentationen, Tabellen, Whiteboards, Umfragen und Aufgabenlisten Kann statt GoogleDocs verwendet werden Einfach in der Handhabung; klare Schnittstelle | Nur auf Deutsch erhältlich | kostenlos (Spenden willkommen) Premium-Nutzung muss per E-Mail registriert werden, bietet Support und | ★★★★★ |

| Name des Tools und Einsatzbereich | Vorteile/Möglichkeiten | Nachteile | Kosten | Gesamteinschätzung (1-5 Sterne) |
|---|---|----------------------|--|---------------------------------|
| | Sehr gut im Datenschutz, keine personenbezogenen Daten erforderlich | | kostet 5-14 EUR / Monat. | |
| Whiteboards / Social walls | | | | |
| Miro www.miro.com ermöglicht Zusammenarbeit online an Boards mit Post-Its, Visualisierung etc. | Erleichtert die Online-Arbeit für Teams, enthält viele Tools für die visuelle Zusammenarbeit. Einfach zu handhaben. Identisch mit Mural, aber in vieler Hinsicht besser (hat App, leistungsstärkere Funktionen, hat Videoanrufe und erweiterte Optionen für Abstimmungen, Mindmapping usw.) | Relativ teuer | kostenlose Version ermöglicht 3 Whiteboards Pay-Version: 250 EUR pro Jahr, Beraterversion kostet 13 EUR / Monat, damit können Tageskarten an Teilnehmende ausgegeben werden | ★★★ |
| Google Jamboard Interaktives Whiteboard für Teams | Sehr gut einsetzbar in der Online-Zusammenarbeit zur Visualisierung und Brainstorming | Datenschutz (Google) | 10 EUR/Monat, in Google G-Suite enthalten (inkl | ★★★★ |

| Name des Tools und Einsatzbereich | Vorteile/Möglichkeiten | Nachteile | Kosten | Gesamteinschätzung (1-5 Sterne) |
|--|--|--|---|---------------------------------|
| | | | Einladungsfunktion für andere Nutzer) | |
| <p>Mural https://www.mural.co/ Whiteboard zur Verbesserung der Zusammenarbeit</p> | <p>Zusammenarbeit in Echtzeit; Abstimmungs-funktion; Teilnehmer können anonym einem Forum beitreten; ermöglicht sowohl synchrones als auch asynchrones Arbeiten</p> <p>Bietet Vorlagen für die Workshopgestaltung an; enthält viele visuelle Vorlagen</p> <p>Gute Übertragungsqualität</p> | <p>Nicht so unterhaltsam wie Miro</p> | <p>Kostenlose 30-Tage-Testversion mit E-Mail-Anmeldung, danach 10 EUR/Monat</p> | <p>★★★★</p> |
| <p>Linoit Linoit.com Post-It-Wand zur gemeinsamen Bearbeitung</p> | <p>Kostenlose Version eignet sich sehr gut zum Brainstorming in Gruppen</p> | <p>Smartphone-Version ist nicht optimal (sehr klein dargestellt)</p> | <p>Kostenlos</p> | <p>★★★</p> |

| Name des Tools und Einsatzbereich | Vorteile/Möglichkeiten | Nachteile | Kosten | Gesamteinschätzung (1-5 Sterne) |
|---|--|--|---|---------------------------------|
| Entscheidung / Abstimmung | | | | |
| Doodle doodle.com Gemeinsame Terminfindung | Sehr gutes und einfaches Tool zur Terminfindung bei mehreren Teilnehmenden | Keine | Kostenlos | ★★★★★ |
| Mentimeter mentimeter.com Online-Brainstorming / Ideensammlung; Live-Umfragen (z. B. während Konferenzen) | Ermöglicht die Interaktion mit den Teilnehmern sehr visuell und farbenfroh, fördert die Kreativität bietet viele Designs für Antworten / Fragen, z. Grafiken, Prozentsätze, aber auch Wortwolken, wandelt sofort veröffentlichte Antworten in visuelle Ergebnisse um | Die Teilnehmer tragen über ihr Smartphone bei, das kann zu Ablenkung führen | Kostenlose Version erlaubt eine begrenzte Anzahl von Fragen (2) Pay-Version kostet 8 EUR / Monat | ★★★ |
| Survey Monkey https://www.surveymonkey.de | Ermöglicht das Einrichten eines eigenen Fragebogens mit verschiedenen Frageformaten, Teilnehmer antworten und App analysiert die Daten | Benutzung von qualitativen (offenen) Fragen möglich, aber dabei keine Funktion zum | Kostenlose Version enthält eine begrenzte Anzahl von Fragen und | ★★★ |

| Name des Tools und Einsatzbereich | Vorteile/Möglichkeiten | Nachteile | Kosten | Gesamteinschätzung (1-5 Sterne) |
|---|---|--|---|---------------------------------|
| Tool für Online-Umfragen | Einfach zu verwenden, deckt alle Fragebogentypen ab; einfache Durchführung der Basisdatenanalyse; es stehen auch komplexere Datenanalysemethoden (multiple Regression usw.) zur Verfügung | Kategorisieren der Daten (muss man selbst manuell auswerten). Nicht in Echtzeit nutzbar | Optionen für die Datenanalyse Kostenpflichtige Version 25 EUR/Monat mit zahlreichen Zusatzfunktionen | |
| MS Forms Nutzerfreundliche Gestaltung und Auswertung von Umfragen | Eher unbekannte Anwendung innerhalb von Office 365, mit der man leicht Umfragen verschiedenster Art erstellen kann, Teilnehmer müssen nicht Office 365 haben | Office 365-Lizenz nötig | Teil von Office 365 | ★★★★ |
| Sonstige hilfreiche Tools | | | | |
| Howspace www.howspace.com | Integration von Zeitplänen, Durchführung von Online-Workshops und Konferenzen Verwaltung von verschiedenen Sessions, inkl. Verschaltung zu Kalendern | Eher kompliziert in der Einarbeitung Kostenpflichtig | 195 EUR / Monat bis 30 Teilnehmer | ★★★★ |

| Name des Tools und Einsatzbereich | Vorteile/Möglichkeiten | Nachteile | Kosten | Gesamteinschätzung (1-5 Sterne) |
|--|---|---|--|---------------------------------|
| Plattform für Prozessorganisation, z. B. für Online-Konferenzen | | | | |
| Sessionlab sessionlab.com Erstellung von Zeitplänen für Workshops | Sehr praktisches Tool zum Erstellen von Zeitplänen für Workshops, mit zahlreichen Zusatzfunktionen und Vorlagen, erlaubt leichtes gemeinsames Arbeiten an Zeitplänen Große Bibliothek von Vorlagen für den Workshop-Ablauf | Kostenlose Version erlaubt 10 Sessions | Kostenlose Version für begrenzte Sessions Kostenpflichtige Version 13 EUR/Monat erlaubt Zusatzfunktionen wie Echtzeit-Zusammenarbeit | ★★★★ |
| Mindmeister https://www.mindmeister.com Erstellung von Mindmaps | Ein einfach zu verwendendes Mindmapping-Tool für Einzelpersonen und Teams Bietet viele Vorlagen, z. B. SWOT, Erledigen von Aufgaben, Vor- / Nachteile, Sitemaps für Startseiten usw. | Kostenlose Version nur begrenzt nutzbar | Kostenlose Version erlaubt 3 Mindmaps, keine Exportfunktion Pay-Versionen ab 6 EUR/ Monat | ★★★ |

Stand Mai 2020, erstellt von Alexander Fröde (www.alexanderfroede.de)

Danke an Kollegen, die an ähnlichen Tabellen gearbeitet haben. v.a. Ruth Picker/ Austria, Martina Eisendle/ Austria, Esther Vallado/ Spain, Jen Mein / USA, Dana Pearlman, USA / Alice Priori, Germany/Italy, Amy Hosotsuji /Canada, Nivek Thompson, Australia, Colleen Leclercq, Tracey Abbott/Canada, Denkmodell